

Migrations-Checkliste zum neuen GenoBuy

Das Dokument gibt Ihnen eine Übersicht über die verschiedenen Migrationsaufgaben und hilft Ihnen dabei, den Gesamtüberblick zu behalten. Die Details entnehmen Sie bitte der Information zur Migration.



Rechte- und Mitarbeiterverwaltung

Vor der Migration

Alle Anwender mit einer Rolle ausgestattet

Nach der Migration

Standardrollen wurden automatisch vergeben

Rollen und Rechte überprüft

Vollmachtsrahmen und Freigebergruppen neu definiert

Sortimentsverwaltung

Vor der Migration

Bei „Artikel ersetzen“ Produkte ausgewählt

Nach der Migration

Bei Bedarf weitere Rollen zu Sortimenten hinzufügt

Budgetverwaltung

Vor der Migration

Überblick über Ihre Budgets verschafft

Aktuelle Reports gespeichert

Nach der Migration

Kontrolle der Restbudgets auf Basis des Reports

Bei Bedarf Anpassung der Restbudgets

Überprüfung der Konfigurationen

Bestellhistorie & Manuelle Lieferadressen

Vor der Migration

Offenen Bestellungen freigegeben

Nach der Migration

Bei Bedarf manuelle Lieferadressen erneut erfasst

