

# Informationen zur Migration für das neue GenoBuy

Alle Infos auch unter: [dg-nexolution-procurement.de/faq/migration](https://dg-nexolution-procurement.de/faq/migration)

Im Rahmen der **technischen Migration** werden, soweit möglich, Daten und Einstellungen vom bestehenden System in das Neue übertragen. Die Migration beginnt **am 1. Juni 2026**. Wir bitten Sie, ab diesem Zeitpunkt **keine neuen Benutzer mehr anzulegen oder Bestellungen aufzugeben**, um eine optimale Datenmigration zu gewährleisten.

Sie können die neue Plattform **voraussichtlich ab dem 8. Juni 2026** nutzen. Ab diesem Zeitpunkt steht Ihnen das alte GenoBuy nicht mehr zur Verfügung.

**Vor und nach** der Migration müssen bestimmte **Aufgaben von den Administratoren** durchgeführt werden (sofern die entsprechende Funktion genutzt wird), um einen reibungslosen Übergang zu gewährleisten.

## Rechte- und Mitarbeiterverwaltung

Mit der neuen Plattform wird die **Verwaltung von Zugriffsrechten modernisiert** – für mehr Übersichtlichkeit, einfache Bedienung und eine klar strukturierte Benutzerführung. Statt einzelner Rechte der Anwender werden nun **Rollen vergeben** – das sorgt für viel Übersicht und reduziert Komplexität. Das gilt auch für den **Freigabeworkflow**. Das bedeutet, dass Sie künftig eine Rolle festlegen, die berechtigt ist, Bestellungen für eine andere Rolle freizugeben.

### Vor der Migration

- ✓ **Zuweisung von Rollen:** Weisen Sie bitte im aktuellen GenoBuy Benutzern ohne Rolle eine passende Rolle zu.

### Nach der Migration

- ✓ **Standardrolle:** Benutzer ohne Rolle im aktuellen GenoBuy erhalten nach der Migration automatisch die „Standardrolle nach Migration“ mit eingeschränkten Bestellrechten.
- ✓ **Datenprüfung:** Prüfen Sie, ob die bestehenden Rollen und Rechte korrekt migriert wurden.
- ✓ **Rollen anpassen:** Sie müssen den Vollmachtrahmen und die Freigaberollen in jeder Rolle neu definieren.

## Sortimentsverwaltung

Das neue GenoBuy bietet eine benutzerfreundliche Handhabung von Artikeln und Sortimentslisten. Die **Funktion „Artikel ersetzen“** steht nach der Migration nicht mehr zur Verfügung.

### Vor der Migration

- ✓ **Artikel ersetzen:** Bitte wählen Sie bei „Artikel ersetzen“ die gewünschten Produkte aus, damit diese übernommen werden.

### Nach der Migration

- ✓ **Rollen hinzufügen:** Sie können bei Bedarf weitere Rollen zu Sortimenten hinzufügen.

## Budgetverwaltung

Die Budgetverwaltung ermöglicht eine **präzise Steuerung sowie eine transparente Nachverfolgung** von Budgets innerhalb Ihres Unternehmens. **Alle Einstellungen und Konfigurationen der Konzerne, einschließlich der Restbudgets**, werden vollständig übernommen.

### Vor der Migration

- ✓ **Übersicht:** Verschaffen Sie sich einen Überblick über Ihre Budgets.
- ✓ **Report:** Speichern Sie sich einen aktuellen Report ab.

### Nach der Migration

- ✓ **Sicherheitskontrolle:** Wir empfehlen eine stichprobenartige Überprüfung der Konfigurationen.
- ✓ **Restbudget:** Vergleichen Sie Ihre Restbudgets mit den vorher gespeicherten Reports.
- ✓ **Anpassung:** Passen Sie bei Bedarf die Restbudgets für das laufende Jahr an.

## Bestellhistorie

Historische Bestelldaten von **Download-Artikeln** sowie von **offenen Bestellungen** werden **nicht** übernommen.

### Vor der Migration

- ✓ **Bestellungen abschließen:** Bitte geben Sie alle noch freizugebenden Bestellungen im Workflow vor der Migration frei.

## Manuelle Lieferadressen

**Manuell erfasste Lieferadressen** werden **nicht** übernommen.

### Nach der Migration

- ✓ **Lieferadressen anlegen:** Bitte erfassen Sie Ihre manuellen Lieferadressen bei Bedarf erneut.